|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО****Наказ генерального директора****ДП «Тернопільстандартметрологія» 30 липня 2021 року № 48**  |

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції ДП «Тернопільстандартметрологія»**

**I. Загальні положення**

1.Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ДП «Тернопільстандартметрологія». В ДП «Тернопільстандартметрологія» уповноваженою особою є уповноважений з антикорупційної діяльності.

2.У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3.Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі підприємства та є самостійною та функціонально незалежною структурною особою відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1295) статті 13**-1** Закону або може визначатися шляхом покладення на одного з працівників ДП «Тернопільстандартметрологія» функцій уповноваженої особи.

4.Генеральний директор ДП «Тернопільстандартметрологія» забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5.Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов’язки виконує інша особа (за її згодою), визначена генеральними директором ДП «Тернопільстандартметрологія».

6.Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7.Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку із виконанням службових обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

**II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1)розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

2)організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Тернопільстандартметрологія», підготовки заходів щодо їх усунення, внесення генеральному директору ДП «Тернопільстандартметрологія» відповідних пропозицій;

3)надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4)здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування генерального директора ДП «Тернопільстандартметрологія» та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5)перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6)здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7)забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8)інформування генерального директора ДП «Тернопільстандартметрологія», Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених неї завдань:

1)розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ДП «Тернопільстандартметрологія»;

2)надає працівникам ДП «Тернопільстандартметрологія» методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

 3)забезпечує підготовку Антикорупційної програми ДП «Тернопільстандартметрологія», змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

4)здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

5)вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує генерального директора ДП «Тернопільстандартметрологія» та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6)проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють чи працювали у ДП «Тернопільстандартметрологія» відповідно до частини першої статті 51 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9)надає консультативну допомогу в заповненні декларацій;

10)організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11)співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12)надає працівникам ДП «Тернопільстандартметрологія» методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13)здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14)інформує генерального директора ДП «Тернопільстандартметрологія», Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ДП «Тернопільстандартметрологія»;

15)у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДП «Тернопільстандартметрологія» корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16)повідомляє у письмовій формі генерального директора ДП «Тернопільстандартметрологія» про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ДП «Тернопільстандартметрологія» з метою забезпечення дотримання відповідальним суб’єктом вимог [частин другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n704), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n706) та [п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n707) статті 65 Закону;

17)інформує Національне агентство у разі ненаправлення інспектором з кадрів ДП «Тернопільстандартметрологія» завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

18)організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19)веде облік працівників ДП «Тернопільстандартметрологія», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією;

20)візує проєкти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

21)щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою ДП «Тернопільстандартметрологія»;

22)за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

23)взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб’єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.

3.Уповноважена особа з метою виконання покладених неї завдань має право:

1)викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі генерального директора, заступників генерального директора ДП «Тернопільстандартметрологія»;

2)звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3)виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, у тому числі повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

4)отримувати від посадових та службових осіб ДП «Тернопільстандартметрологія» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

5)мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДП «Тернопільстандартметрологія», з урахуванням обмежень, встановлених законом;

6)брати участь та проводити для працівників ДП «Тернопільстандартметрологія» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

7)здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

8)вносити генеральному директору ДП «Тернопільстандартметрологія» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

9)проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДП «Тернопільстандартметрологія»та надавати інформацію про них генеральному директору;

10)вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національними агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого з антикорупційної діяльності;

11)надавати пропозиції генеральному директору ДП «Тернопільстандартметрологія» щодо вдосконалення своєї роботи.

**III. Уповноважена особа**

1.Уповноваженою особою в ДП «Тернопільстандартметрологія» є уповноважений з антикорупційної діяльності, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2.Уповноважений з антикорупційної діяльності (уповноважена особа) підзвітний і підконтрольний генеральному директору ДП «Тернопільстандартметрологія».

3.Уповноважений з антикорупційної діяльності:

1)визначає основні напрями своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

2)забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами ДП «Тернопільстандартметрологія» у сфері протидії корупції;

3)підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ДП «Тернопільстандартметрологія», в тому числі генеральним директором ДП «Тернопільстандартметрологія».

4.Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов’язків покладених на нього.

|  |  |
| --- | --- |
| **Т.в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності Т.В.Рольська**  |  |